

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ**
Ελευθερίας 7
46100 Ηγουμενίτσα
Τηλ. 26650 23223
E mail: deyahg@otenet.gr

Ηγουμενίτσα 17 - 12 - 2025
Αρ. πρωτ. 6008

**«ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΧΡΗΣΗ 01/01/2026 ΕΩΣ 31/12/2026»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1.Τεχνική Περιγραφή
- 2.Ενδεικτικό Τιμολόγιο
- 3.Συγγραφή υποχρεώσεων

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

Ηγουμενίτσα 17-12-2025
Αρ. πρωτ. 6008

Ελευθερίας 7
46100 Ηγουμενίτσα
Τηλ. 2665023223
E mail: deyahg@otenet.gr

**«ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΧΡΗΣΗ 01/01/2026 ΕΩΣ 31/12/2026»**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η «ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ 01/01/2026 ΕΩΣ 31/12/2026»

**Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ
01/01/2026 ΕΩΣ 31/12/2026»**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Δ.Ε.Υ.Α.ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ, για την ορθή λειτουργία της και με δεδομένη τη μη ύπαρξη εξειδικευμένου προσωπικού για την λογιστική λειτουργία και την συμβουλευτική υποστήριξη του προσωπικού της Διοικητικής -Οικονομικής Υπηρεσίας καθώς και της μη επαρκούς στελέχωσης, κάτι που δεν διασφαλίζει την απαραίτητη διαχειριστική της επάρκεια, προτίθεται να αναθέσει υπηρεσίες σε εξωτερικό συνεργάτη για την λογιστική υποστήριξη της επιχείρησης για το χρονικό διάστημα από 01/01/2026 έως 31/12/2026 .

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Α. Το αντικείμενο των ανατεθεισών υπηρεσιών αφορά την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και λογιστικής υποστήριξης στην ΔΕΥΑΗ και ειδικότερα συνδρομή στη Διοικητική -Οικονομική Υπηρεσία για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των λογιστικών διαδικασιών, και την τήρηση των φορολογικών και λογιστικών υποχρεώσεων που αφορούν στις κατωτέρω δράσεις:

-Υποστήριξη στη σύνταξη και υπογραφή του Ισολογισμού (απαιτείται άδεια Α' τάξεως του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος).

Για την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια οι οικονομικοί φορείς, απαιτείται να διαθέτουν Τριετή (3) προϋπηρεσία Α' τάξης, που να αποδεικνύεται βάσει επίσημα δημοσιευμένων τριών (3) ισολογισμών των πέντε (5) τελευταίων ετών .

-Υποστήριξη στη σύνταξη και έλεγχο του απολογισμού, συμφωνία με ισολογισμό.

-Υποστήριξη στον έλεγχο λογιστικής και στην εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος.

- Υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή, μετά από εξουσιοδότηση, των προσωρινών δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων.

- Υποστήριξη στον έλεγχο και καταχώρηση τιμολογίων σε διπλογραφικό σύστημα.
- Υποστήριξη στον έλεγχο , έκδοση, καταχώρηση και υπογραφή ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπραξης.
- Υποστήριξη στη διαδικασία του μηνιαίου ελέγχου εγγραφών Γενικής Λογιστικής.
- Υποστήριξη στις διαδικασίες συμφωνίας υπολοίπων Πελατών – Προμηθευτών και λοιπών λογαριασμών ενεργητικού και παθητικού.
- Υποστήριξη στον έλεγχο υπολογισμού και υποβολή μηνιαίων δηλώσεων ΦΠΑ.
- Υποστήριξη στον έλεγχο του Υπολογισμού Μισθοδοσίας, στην υποβολή ΑΠΔ και στον έλεγχο και απόδοση φόρων και εισφορών ασφαλιστικών ταμείων.
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση διπλογραφικών βιβλίων και συμφωνία με τα απλογραφικά προϋπολογισμό –απολογισμό
- Υποστήριξη στις διαδικασίες ελέγχου για συμφωνίες λογαριασμών προμηθευτών, ταμείου, κρατήσεων κλπ.
- Υποστήριξη στην τήρηση μητρώου παγίων συμφωνία με τους λογαριασμούς της λογιστικής.
- Υποστήριξη στον έλεγχο της διαδικασίας μετάβασης σε νέα χρήση (ανατροπές δεσμεύσεων, κ.λπ.) και σύνταξη των απαραίτητων καταστάσεων.
- Υποστήριξη στη σύνταξη και υπογραφή Ισολογισμού τέλους χρήσης και συμφωνία αυτού με τον απολογισμό.
- Δήλωση φορολογίας εισοδήματος: Υποστήριξη στη σύνταξη, έλεγχο, υπογραφή και υποβολή.
- Δηλώσεις στοιχείων ακινήτων μισθώσεων ακινήτων: Υποστήριξη στη σύνταξη, έλεγχο και υποβολή καθώς και υποστήριξη σε θέματα τυχόν νέων φορολογικών υποχρεώσεων που προκύπτουν.
- Υποστήριξη στον έλεγχο και την υποβολή των προβλεπόμενων ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών, παρακρατούμενων φόρων, τόκων.
- Υποστήριξη στην εποπεία και τον έλεγχο διαδικασιών μηχανογράφησης σε συνεργασία με την εταιρία μηχανοργάνωσης
- Υποστήριξη στον έλεγχο και εποπεία της διαδικασίας ανάρτησης όλων των εγγράφων που απαιτείται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Υποστήριξη στον έλεγχο και εποπεία στη καταχώρηση και ανάρτηση στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ) όλων των Πρωτογενών Αιτημάτων, των Εγκεκριμένων Αιτημάτων, των Συμβάσεων, των περιληπτικών προκηρύξεων και των εντολών πληρωμής
- Υποστήριξη στον έλεγχο και την εποπεία στη Βεβαίωση Χρηματικών Καταλόγων των οφειλών των καταναλωτών στις αντίστοιχες ΔΟΥ.
- Υποστήριξη στην ενημέρωση του Εμπορικού και των καρτελών για την εισπραξη των οφειλών από τις ΔΟΥ μέσω χρηματικών καταλόγων
- Υποστήριξη στον έλεγχο της τήρησης και παροχής στοιχείων για την κοστολόγηση των έργων και υπηρεσιών της Επιχείρησης.
- Υποστήριξη στον έλεγχο της διαμόρφωσης στοιχείων Ισολογισμού και παροχής κάθε είδους στοιχείων για τη διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της Δ.Ε.Υ.Α.Η..
- Υποστήριξη στον έλεγχο και εποπεία στη τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών πράξεων στα αντίστοιχα βιβλία και στοιχεία του Ταμείου.

-Υποστήριξη της συνεργασίας της οικονομικής υπηρεσίας με το γραφείο προσωπικού για άντληση στοιχείων μισθοδοσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Η..

- Υποστήριξη στην καταγραφή, παρακολούθηση ανελαστικών δαπανών ενέργειας.

- Υποστήριξη στον έλεγχο της πορείας εσόδων-εξόδων και στη σύνταξη πινάκων σε εβδομαδιαία βάση.

- Υποστήριξη στη σύνταξη του Προϋπολογισμού.

Β. Ομάδα Έργου: ο ανάδοχος για την διασφάλιση της αποτελεσματικής συμβουλευτικής και λογιστικής υποστήριξης στο προσωπικό της οικονομικής υπηρεσίας, υποχρεούνται να συστήσει ομάδα έργου αποτελούμενη από στελέχη με τους κάτωθι ρόλους:

1. Λογιστής απόφοιτος πανεπιστημίου, Α' τάξης, με υποχρέωση παρουσίας στο λογιστήριο της ΔΕΥΑΗ, κατ' ελάχιστον τέσσερις ώρες ημερησίως κατά το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας.
2. Βοηθός λογιστή, απόφοιτος ΤΕΙ, με υποχρέωση παρουσίας στο λογιστήριο της ΔΕΥΑΗ, ημερησίως κατά το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας.

Η παροχή συμβουλευτικών και λογιστικών υπηρεσιών θα αφορά το χρονικό διάστημα από 01/01/2026 έως και 31/12/2026 .

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία άλλη αμοιβή, πέραν της κατωτέρω προϋπολογισθείσας και παραιτείται ρητά κάθε αξιώσεως της περί αναπροσαρμογής ακόμη και από το άρθρο 388 Α.Κ. Επίσης συμφωνείται ότι ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλισή του καθώς και για την καταβολή του συνόλου των ασφαλιστικών εισφορών, κρατήσεων και λοιπών φόρων των υπαλλήλων που θα απασχολήσει για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

Ρητά αναφέρεται ότι με την ολοκλήρωση του διαγωνισμού και την ανακήρυξη μειοδότη , αυτός οφείλει να προβεί άμεσα από 01/01/2026 στην απασχόληση ενός ατόμου επιλογής του, με την ειδικότητα βοηθός λογιστή, απόφοιτος ΤΕΙ.

Ο ανάδοχος, τα στελέχη της ομάδας έργου και οι συνεργάτες του, υποχρεούνται να παρέχουν το έργο και τις υπηρεσίες τους σύμφωνα με τους επιστημονικούς κανόνες, την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη, να συνεργάζονται και να ενημερώνουν την Υπηρεσία για την πορεία και την πρόοδο της εκτέλεσης του ανατιθέμενου έργου, όποτε τούτο απαιτείται, συμβάλλοντας αποτελεσματικά στην υλοποίηση αυτού, με τις ειδικές γνώσεις και εμπειρία που διαθέτουν, το δε Νομικό Πρόσωπο αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει σε αυτούς κάθε χρήσιμο για την εκτέλεση του έργου, στοιχείο, οσάκις τούτο ζητείται.

ΣΤΟΧΟΙ

Στόχος της προτεινόμενης ανάθεσης παροχής συμβουλευτικών και λογιστικών υπηρεσιών είναι η υποστήριξη της Οικονομικής -Διοικητικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΗ στην εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου ΠΔ 315/1999 για τη χρήση 2026 και των φορολογικών υποχρεώσεων που ανακύπτουν στη ΔΕΥΑΗ καθώς και η άρτια, επιστημονικά τεκμηριωμένη, εμπρόθεσμη και έγκαιρη ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης, των οικονομικών της δεδομένων και των Οικονομικών καταστάσεων.

Παράλληλα η υποστήριξη της ΔΕΥΑΗ για την τήρηση και ορθή εφαρμογή των νέων υποχρεώσεων του Νομικού Προσώπου όσον αφορά τις νέες ηλεκτρονικές υποχρεώσεις για ανάρτηση όλων των δαπανών στο ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η παροχή της ανάλογης τεχνογνωσίας, καθοδήγησης και συμβουλευτικής υποστήριξης της Διοικητικής -Οικονομικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΗ είναι αναγκαία καθόσον οι υπηρετούντες υπάλληλοι της Υπηρεσίας δεν διαθέτουν την εμπειρία και τεχνογνωσία για την άμεση εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος, αφού δεν είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτεχνικού Α' τάξεως, κάτι που αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση εκ της νομοθεσίας.

Οι προτεινόμενες προς ανάθεση συμβουλευτικές και λογιστικές υπηρεσίες τις οποίες θα παρέχει ο εξωτερικός ανάδοχος αφορούν εξειδικευμένες υπηρεσίες στα στελέχη της λογιστικής

υπηρεσίες για τη σύνταξη του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως και φορολογικών υποχρεώσεων.

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση με κωδικό προϋπολογισμού 61.06 που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΗ για την χρήση 01/01/2026 έως 31/12/2026 . Ο κωδικός CPV για την εν λόγω δαπάνη είναι ο 79211000-6 με τίτλο «Λογιστικές Υπηρεσίες».

Η Δ.Ε.Υ.Α.ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ διατηρεί το δικαίωμα λύσεως της σύμβασης εφόσον ο συμβαλλόμενος δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του ή δεν εκπληρώνει σωστά την εργασία του. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται αμοιβής για πλημμελώς εκτελεσθέν έργο.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **πενήντα εννιά χιλιάδες εννιακόσια τέσσερα ευρώ (59.904,00€) συν Φ.Π.Α. 24% (14.376,96 €) δηλαδή , συνολικά εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες διακόσια ογδόντα ευρώ και ενενήντα έξι λεπτά (74.280,96€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Ηγουμενίτσα, 17/12/2025

Θεωρήθηκε



Συντάχθηκε

Δημοπούλου Μαίρη

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

Ελευθερίας 7
46100 Ηγουμενίτσα
Τηλ. 26650 23223
E mail: deyahg@otenet.gr

Ηγουμενίτσα 17/12/2025
Αρ. πρωτ. 6008

**ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ
01/01/2026 ΕΩΣ 31/12/2026**

Τιμολόγιο μελέτης

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών Λογιστικής υποστήριξης για την διαχειριστική χρήση 01/01/2026 έως 31/12/2026 της Οικονομικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	Κατ' αποκ.	1	59.904,00 €	59.904,00 €
	Φ.Π.Α 24%				14.376,96 €
	Γενικό σύνολο δαπάνης				74.280,96 €

Προκειμένου να εξακριβωθεί το κόστος των σύνθετων και πολύπλοκων λογιστικών υπηρεσιών πραγματοποιήθηκε από την αρμόδια συγκροτηθείσα προς τούτο Επιτροπή της ΔΕΥΑΗ έρευνα αγοράς μέσω συλλογής μη δεσμευτικών προσφορών από διάφορους φορείς που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο και σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. 5997/15-12-2025 Πρακτικό εξακρίβωσης κόστους συντάχθηκε το παρόν τιμολόγιο.

Η ενδεικτική δαπάνη λοιπόν υπολογίζεται στο ποσό των **59.904,00 ευρώ συν Φ.Π.Α. 24% (14.376,96 ευρώ)** δηλαδή **συνολικά εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες διακόσια ογδόντα ευρώ και ενενήντα έξι λεπτά (74.280,96 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Σημειώνεται τέλος ότι με δεδομένο την ανοιχτή διαγωνιστική διαδικασία που θα ακολουθηθεί με κριτήριο την χαμηλότερη προσφορά, ο νόμος προσφοράς και ζήτησης θα διαμορφώσει ανάλογα το κόστος των ζητούμενων εργασιών.

Ηγουμενίτσα, 17/12/2025



Συντάχθηκε

Δημοπούλου Μαίρη

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ**

Ελευθερίας 7
46100 Ηγουμενίτσα
Τηλ. 2665 0 23223
E mail: deyahg@otenet.gr

Ηγουμενίτσα 17/12/2025
Αρ. πρωτ. 6008

**ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ
01/01/2026 ΕΩΣ 31/12/2026**

Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται «ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ 01/01/2026 ΕΩΣ 31/12/2026»

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:
α. Το τιμολόγιο μελέτης
β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Είναι υποχρεωμένος για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την άρτια εκτέλεση όλων των εργασιών που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αφηνδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 75.858,24 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ηγουμένιστα, 17/12/2025

Θεωρήθηκε
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΩΣΤΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
Γεωργίου Ιωάννης

Συντάχθηκε

Δημοπούλου Μαίρη

